

Gesetz über Aktenführung und Archivierung

vom 19. April 2011¹

Der Kantonsrat des Kantons St.Gallen

hat von der Botschaft der Regierung vom 10. August 2010² Kenntnis
genommen und

erlässt

als Gesetz:

I. Allgemeine Bestimmungen

Art. 1. In diesem Erlass bedeuten:

Begriffe

- a) öffentliches Organ: Organ, Behörde oder Dienststelle von:
1. Kanton;
 2. selbständiger öffentlich-rechtlicher Anstalt des Kantons;
 3. Gemeinde;
 4. selbständigem öffentlich-rechtlichem Gemeindeunternehmen;
 5. Gemeindeverband und Zweckverband.
- Dem öffentlichen Organ sind Private gleichgestellt, wenn sie Staatsaufgaben erfüllen.
- b) zuständiges Archiv: das für die öffentlichen Organe des Kantons handelnde Staatsarchiv und die für die öffentlichen Organe der Gemeinden handelnden Gemeindearchive;
- c) Unterlage:
1. Aufzeichnung des öffentlichen Organs, welche die Erfüllung einer Staatsaufgabe betrifft und auf einem beliebigen Informationsträger enthalten ist;
 2. Hilfsmittel, die für Verständnis und Nutzung einer Aufzeichnung notwendig sind;
- d) Akte: Gesamtheit der Unterlagen zu einem Geschäft;
- e) Aktenführung: systematische Aufzeichnung von Geschäftsvorgängen;
- f) Archivwürdigkeit: Eigenschaft einer Unterlage aufgrund ihrer historischen, juristischen oder administrativen Bedeutung;

1 Vom Kantonsrat erlassen am 16. Februar 2011; nach unbenützter Referendumsfrist rechtsgültig geworden am 19. April 2011; in Vollzug ab 1. Juli 2011.

2 ABl 2010, 2717 ff.

- g) Archivierung: Erschliessung, Aufbewahrung, Erhaltung und Vermittlung von archivwürdigen Unterlagen;
- h) Archivgut: Unterlagen, die das zuständige Archiv als archivwürdig bewertet hat und von diesem dauernd aufbewahrt werden.

Zweck	<i>Art. 2.</i> Die Aktenführung und die Archivierung dienen insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> a) der Rechtssicherheit; b) der Nachvollziehbarkeit des Handelns des öffentlichen Organs; c) der kontinuierlichen und wirksamen Verwaltungsführung; d) der dauerhaften, zuverlässigen und authentischen Überlieferung von Unterlagen; e) der historischen Forschung.
Voraussetzungen	<i>Art. 3.</i> Kanton und Gemeinden treffen die für die sichere und dauerhafte Aufbewahrung von Archivgut erforderlichen baulichen und räumlichen sowie betrieblichen Massnahmen.
Staatsarchiv	<i>Art. 4.</i> Das Staatsarchiv ist oberstes Fachorgan des Kantons für Aktenführung und Archivierung. Es kann allgemeine fachtechnische Richtlinien über Aktenführung und Archivierung erlassen.
Gemeindearchive	<i>Art. 5.</i> Die Gemeinde führt das Gemeindearchiv. Sie kann durch Vereinbarung mit einer anderen Gemeinde ein gemeinsames Gemeindearchiv schaffen. Spezialgemeinden können ihr Archivgut dem Archiv der politischen Gemeinde oder einer anderen Spezialgemeinde zur dauernden Aufbewahrung übergeben. Die Gemeinden schliessen eine Vereinbarung ab.
Zusammenarbeit a) Grundsatz	<i>Art. 6.</i> Staatsarchiv und Gemeindearchive arbeiten zusammen. Das Staatsarchiv: <ul style="list-style-type: none"> a) berät und unterstützt die Gemeindearchive bei deren Aufgabenerfüllung; b) übt die fachliche Aufsicht über die Gemeindearchive aus.
b) Übergabe von Archivgut	<i>Art. 7.</i> Die Gemeinde kann Archivgut, insbesondere Unterlagen aus der Zeit vor der Kantonsgründung, dem Staatsarchiv zur dauernden Aufbewahrung übergeben. Gemeinde und Staatsarchiv schliessen eine Vereinbarung ab.

II. Aufgaben

Grundsatz	<i>Art. 8.</i> Das zuständige Archiv erfüllt seine Aufgaben fachlich unabhängig.
-----------	--

- Art. 9.* Das zuständige Archiv: Aufgaben
- a) berät das öffentliche Organ bei:
 - 1. Aktenführung und Verwaltung von Unterlagen;
 - 2. Vorbereitung der Ablieferung der Unterlagen an das zuständige Archiv;
 - b) bewertet und übernimmt vom öffentlichen Organ die archivwürdigen Unterlagen;
 - c) kann archivwürdige Unterlagen anderer Herkunft, insbesondere von Privaten, übernehmen;
 - d) stellt die Archivierung sicher;
 - e) gewährt Auskunft über und Einsicht in Archivgut;
 - f) wirkt an der Auswertung seiner Bestände mit.

III. Sicherung

Art. 10. Das öffentliche Organ ist für die Aktenführung verantwortlich. Aktenführung

Es stellt sicher, dass die wesentlichen Arbeitsschritte und das Ergebnis der Geschäftsvorgänge aus den Unterlagen ersichtlich und nachvollziehbar sind.

Es bewahrt die Unterlagen bis zum Vollzug des Entscheids des zuständigen Archivs über deren Archivwürdigkeit auf.

Art. 11. Das öffentliche Organ bietet die Unterlagen, die es zur Erfüllung seiner Aufgaben nicht mehr benötigt, dem zuständigen Archiv zur Übernahme an. Anbietepflicht

Art. 12. Das zuständige Archiv bewertet die Unterlagen und entscheidet nach Anhörung des öffentlichen Organs über die Archivwürdigkeit. Bewertung

Art. 13. Das öffentliche Organ vernichtet die vom zuständigen Archiv als nicht archivwürdig bewerteten Unterlagen. Es stellt die vertrauliche Vernichtung sicher. Vernichtung

Vorbehalten bleiben besondere gesetzliche Bestimmungen über die weitere Aufbewahrung von Unterlagen.

Art. 14. Das öffentliche Organ liefert die als archivwürdig bewerteten Unterlagen dem zuständigen Archiv ab. Ablieferung

Das zuständige Archiv regelt insbesondere:

- a) die Aufbereitung der Unterlagen;
- b) die Erstellung des Ablieferungsverzeichnisses.

Art. 15. Das zuständige Archiv besorgt die fachgerechte Erschließung und die dauernde Aufbewahrung sowie die dauerhafte Erhaltung und die Vermittlung des Archivguts. Archivierung

Es gewährleistet Authentizität und Integrität des Archivguts.

Unveräusserlichkeit und Unersitzbarkeit

Art. 16. Archivgut ist unveräusserlich.
Dritte können Archivgut auch durch Ersitzung nicht erwerben.

IV. Zugang

Grundsatz

Art. 17. Archivgut ist nach Ablauf der Schutzfrist frei zugänglich.
Unterlagen, die bereits vor der Ablieferung an das zuständige Archiv frei zugänglich waren, bleiben frei zugänglich.

Arten

Art. 18. Der Zugang umfasst:
a) Einsicht in Archivgut. Diese erfolgt in der Regel vor Ort;
b) Auskunft über den Inhalt von Archivgut;
c) Aushändigung oder Zustellung der Kopie einer Unterlage.

Schutzfrist

a) Grundsatz

Art. 19. Die ordentliche Schutzfrist beträgt 30 Jahre.
Die Schutzfrist beginnt mit dem Datum der jüngsten Unterlage zu laufen, die Bestandteil des Geschäftes ist.

Für Archivgut mit Unterlagen, die nach dem Datenschutzgesetz vom 20. Januar 2009¹ besonders schützenswerte Personendaten oder Persönlichkeitsprofile enthalten, endet die Schutzfrist zehn Jahre nach dem Tod der betroffenen Person. Ist das Todesdatum unbekannt und kann dieses nicht festgestellt werden, endet die Schutzfrist 100 Jahre nach der Geburt der betroffenen Person.

b) Verlängerung

Art. 20. Besteht bei bestimmten Kategorien von Archivgut ein überwiegendes öffentliches oder schützenswertes privates Interesse gegen den Zugang durch Dritte, können die Regierung sowie das Kantonsgericht und das Verwaltungsgericht durch Verordnung und der Rat durch Reglement die Schutzfrist für längstens weitere 20 Jahre verlängern. Das Reglement des Rates ist vom fakultativen Referendum ausgenommen.

Besteht im Einzelfall bei Archivgut ein überwiegendes öffentliches oder schützenswertes privates Interesse gegen den Zugang durch Dritte, kann das zuständige Archiv nach Anhören des öffentlichen Organs, das die Unterlagen abgeliefert hat, die Schutzfrist verlängern.

Zugang vor Ablauf der Schutzfrist

a) Im Allgemeinen

Art. 21. Das zuständige Archiv kann auf Gesuch vor Ablauf der Schutzfrist Zugang zu Archivgut gewähren, wenn keine öffentlichen oder schützenswerten privaten Interessen entgegenstehen oder wenn die betroffene Person in die Einsichtnahme einwilligt.

Das Gesuch ist begründet und in schriftlicher Form beim zuständigen Archiv einzureichen.

Innerhalb der ordentlichen Schutzfrist hört das zuständige Archiv das Organ an, das die Unterlagen abgeliefert hat.

¹ sGS 142.1.

Art. 22. Das zuständige Archiv gewährt nach dem Datenschutzgesetz vom 20. Januar 2009¹ der nach Datenschutzrecht betroffenen Person Zugang zu Archivgut. b) durch die betroffene Person

Die betroffene Person kann weder Berichtigung noch Vernichtung von Daten verlangen.

Sie kann vom zuständigen Archiv vermerken lassen, dass sie die Daten als unrichtig bezeichnet oder dem Archivgut eine Gegendarstellung beifügen lassen.

Art. 23. Das zuständige Archiv gewährt dem öffentlichen Organ, das die Unterlage abgeliefert hat, während der Schutzfrist Zugang, wenn die Unterlage benötigt wird. c) durch das abliefernde öffentliche Organ

Kein Zugang besteht für Archivgut, das nach dem Datenschutzgesetz vom 20. Januar 2009¹ besonders schützenswerte Personendaten oder Persönlichkeitsprofile enthält, ausgenommen bei Vorliegen eines überwiegenden öffentlichen Interesses oder bei Zustimmung der betroffenen Person.

Das öffentliche Organ verändert das Archivgut nicht.

Art. 24. Der Zugang zu Archivgut von Privaten richtet sich nach dem Übernahmevertrag. Zugang zu Archivgut von Privaten

Fehlen vertragliche Bestimmungen, wird dieser Erlass sachgemäss angewendet.

Art. 25. Der Zugang zu Archivgut ist in der Regel unentgeltlich. Gebühr

Das zuständige Archiv erhebt eine Gebühr, wenn:

- a) es besondere Leistungen erbringt;
- b) der Zugang einen erheblichen Aufwand bewirkt.

Die Regierung legt die Ansätze fest.

V. Schlussbestimmungen

Art. 26. Mit Busse wird bestraft, wer vorsätzlich: Strafbestimmungen

- a) archivwürdige Unterlagen der Archivierung vorenthält, beseitigt oder vernichtet;
- b) Archivgut verändert oder vernichtet;
- c) Informationen aus dem Archivgut, das der Schutzfrist unterliegt oder auf andere Weise ausdrücklich der Öffentlichkeit entzogen ist, bekannt gibt.

¹ sGS 142.1.

- Änderung
bisherigen
Rechts
- a) Staatsver-
waltungsgesetz
- Art. 27. Das Staatsverwaltungsgesetz vom 16. Juni 1994¹ wird wie folgt geändert:
- Verordnungen
- Art. 95. Die Regierung erlässt durch Verordnung nähere Vorschriften insbesondere über:
- a) ihre Geschäftsordnung;
 - b) Organisation und Zuständigkeit der Staatsverwaltung;
 - c) Planung und Steuerung der Staatstätigkeit;
 - d) ...;
 - e) ...;
 - f) Finanzhaushalt, Rechnungsführung und Finanzkontrolle;
 - g)
- b) Daten-
schutzgesetz
- Art. 28. Das Datenschutzgesetz vom 20. Januar 2009² wird wie folgt geändert:
- Archivierung
und Vernich-
tung
- Art. 10. Das öffentliche Organ bietet dem zuständigen Archiv von Kanton oder Gemeinde die Personaldaten an, die es nicht mehr benötigt. Vorbehalten bleiben besondere Bestimmungen über die Archivierung.
- Das öffentliche Organ vernichtet die vom zuständigen Archiv als nicht archivwürdig bezeichneten Personendaten. Ausgenommen sind Personendaten, deren Vernichtung schutzwürdige Interessen der betroffenen Person verletzen könnte.
- Auf die Vernichtung kann verzichtet werden, wenn die Personendaten:
- a) anonymisiert sind;
 - b) vom öffentlichen Organ unmittelbar nach Mitteilung des zuständigen Archivs anonymisiert werden.
- c) Gemeinde-
gesetz
- Art. 29. Das Gemeindegesetz vom 21. April 2009³ wird wie folgt geändert:
- Art. 105 wird aufgehoben.*

1 sGS 140.1.

2 sGS 142.1.

3 sGS 151.2.

Art. 30. Die Regierung bestimmt den Vollzugsbeginn dieses Erlasses. Vollzugsbeginn

Der Präsident des Kantonsrates:
Walter Locher

Der Staatssekretär:
Canisius Braun

Die Regierung des Kantons St.Gallen

erklärt:¹

Das Gesetz über Aktenführung und Archivierung wurde am 19. April 2011 rechtsgültig, nachdem innerhalb der Referendumsfrist vom 8. März bis 18. April 2011 kein Begehren um Anordnung einer Volksabstimmung gestellt worden ist.²

Der Erlass wird ab 1. Juli 2011 angewendet.

St.Gallen, 3. Mai 2011

Der Präsident der Regierung:
Willi Haag

Der Staatssekretär:
Canisius Braun

1 Siehe ABl 2011, 1322.

2 Referendumsvorlage siehe ABl 2011, 613 ff.

147.1